

## **Privacy Statement Promedia – Werken bij**

*Nederlandse versie Maart 2023*

ProMedia Group (hierna: 'ProMedia') is een multimediabedrijf en uitgever van business-to-business vakbladen in de sectoren mobiliteit, verkeer en transport. In deze verklaring wordt uitgelegd hoe ProMedia omgaat met de persoonsgegevens die wij verwerken van kandidaten in het kader van een sollicitatieprocedure.

De verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens is ProMedia Group, gevestigd aan de Weena 505 B18, 3013 AL Rotterdam.

### **Wat zijn persoonsgegevens?**

Een persoonsgegeven is elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Dat het om een natuurlijke persoon moet gaan, houdt in dat gegevens van overleden personen of van organisaties geen persoonsgegevens zijn. Voorbeelden van persoonsgegevens zijn: uw naam, adres en woonplaats. Ook uw telefoonnummer en postcode met huisnummer zijn persoonsgegevens. Gevoelige gegevens zoals iemands ras, godsdienst of gegevens over uw gezondheid worden ook wel bijzondere persoonsgegevens genoemd. Deze moeten extra worden beschermd.

### **Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens van kandidaten verwerken**

De persoonsgegevens die u aan ons verstrekt heeft, zullen slechts voor de volgende doeleinden worden verwerkt:

- contact met u op te kunnen nemen voor de sollicitatieprocedure;
- de geschiktheid voor een functie te kunnen onderzoeken;
- om een screening uit te kunnen voeren (optioneel);
- een overeenkomst met u te kunnen sluiten en deze uit te kunnen voeren;
- onze wettelijke verplichtingen na te kunnen komen;
- een werknemer-werkgeverrelatie met u aan te kunnen gaan.

Wij gebruiken de persoonsgegevens alleen voor deze doelen en geven de persoonsgegevens zonder uw toestemming of een andere grondslag nooit door aan derden. Als wij de gegevens wel met toestemming of een andere grondslag door mogen geven, dan leggen wij de derde dezelfde beschermings- en beveiligingsmaatregelen op als die wij zelf hanteren.

De verwerking vindt plaats op basis van een van de volgende grondslagen:

- a) de verwerking is noodzakelijk voor het aangaan en de uitvoering van de overeenkomst tussen u en ProMedia;
- b) de verwerking is noodzakelijk voor het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- c) u heeft toestemming gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- d) op basis van een gerechtvaardigd belang die in overeenstemming is met of voortvloeit uit de aangegeven doelen, dit doen we op grond van een zorgvuldige belangenafweging.

### **Van wie verwerken wij persoonsgegevens?**

Wij verwerken persoonsgegevens van medewerkers en kandidaten. Dit is een onderdeel van onze bedrijfsvoering. Wij verwerken gegevens van kandidaten voor recruitment en onboarding van (nieuwe) medewerkers. Belangrijk: als u als organisatie of bedrijf persoonsgegevens van uw werknemers aan ons doorgeeft, dan bent u verplicht om uw werknemers hierover te informeren.

### **Welke persoonsgegevens verwerken wij?**

Wij verwerken onder andere de volgende persoonsgegevens van kandidaten en medewerkers:

- Naam en achternaam;
- Adres en woonplaats;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Land (nationaliteit);
- Telefoonnummer en e-mailadres;
- Curriculum vitae (cv);
- Werkervaring;
- Beschikbaarheid;
- Certificaten en diploma's;
- Correspondentie over sollicitatie;
- Screeningsuitslagen (optioneel);
- Visum (optioneel);
- Eventuele andere gegevens die u onverplicht aan ons heeft verstrekt.

Wij verwerken geen persoonsgegevens die we niet rechtstreeks van u hebben verkregen.

### **Hoe gaan wij met uw persoonsgegevens om?**

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt ProMedia zich aan de regels die privacywetgeving, zoals de AVG, voorschrijft. Dit houdt in dat wij alleen persoonsgegevens verzamelen en verwerken als daar een grondslag en een doel voor is. Alleen de persoonsgegevens die nodig zijn worden verzameld en de persoonsgegevens worden vervolgens alleen voor dat specifieke doel verwerkt. Wij houden daarbij de aard van de persoonsgegevens in het oog en stemmen daarop een passend technisch en organisatorisch niveau van beveiliging af. U kunt er dus van uitgaan dat wij zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk met persoonsgegevens omgaan.

### **Geheimhouding**

Voor de sollicitatieprocedure van ProMedia is het noodzakelijk dat wij toegang hebben tot uw persoonsgegevens. Om ook hier de bescherming van uw persoonsgegevens te waarborgen, hebben al onze werknemers een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Hiermee leggen wij aan onze werknemers op dat zij uw persoonsgegevens absoluut geheimhouden en dat zij zorgvuldig omgaan met de gegevens die u ons toevertrouwt. Belangrijk is nog wel om te weten, dat alleen geautoriseerd personeel uw gegevens verwerken mag.

### **Inzage en correctie van uw gegevens**

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens van u, maar deze gegevens blijven natuurlijk wel van u. Daarom bieden wij u altijd de mogelijkheid om in te zien welke gegevens wij van u hebben. Als de informatie onjuist is, kunt u verzoeken deze aan te passen. Een verzoek om inzage of correctie van uw gegevens kunt u richten aan het volgende e-mailadres: [hrsupport@promedia.nl](mailto:hrsupport@promedia.nl). Hier kunt u ook terecht met vragen over dit Privacy Statement.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

ProMedia neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen.

### **Bewaartermijn**

ProMedia bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan en niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Binnen een jaar na

de afronding van de sollicitatieprocedure verwijderen we al uw gegevens en andere documenten uit ons HR-systeem, tenzij anders met u overeengekomen. We bewaren het een jaar om bij een eventuele volgende sollicitatie te beschikken over de nodige informatie, bijvoorbeeld de uitkomst van eerdere gesprekken of assessments.

Als u bent aangenomen nemen we uw gegevens op in het personeelsdossier. Alle bewaartermijnen die wij daarvoor hanteren, zijn opgenomen in ons interne privacybeleid.

### **Cookies**

Wanneer u onze website bezoekt, kan het zijn dat er cookies op uw computer, tablet of smartphone worden geplaatst. ProMedia gebruikt cookies om zo bijvoorbeeld het gebruiksgemak van haar website te verbeteren en gebruikerservaringen te kunnen verbeteren. Als u hier meer over wilt weten, kunt u het beste onze Cookieverklaring lezen. Deze verklaring vindt u op onze website.

### **Wijzigingen**

ProMedia behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit Privacy Statement. Wij raden u dan ook aan om met enige regelmaat te kijken of hierin iets is aangepast.

Mocht u vragen hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens door de organisatie of wenst u gebruik te maken van een van de bovenstaande rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens, dan kunt u altijd contact opnemen met ons via [hrsupport@promedia.nl](mailto:hrsupport@promedia.nl).

# Privacy Statement ProMedia – Work at

English version March 2023

*Leading for our privacy statement is the Dutch version, below is a free translation into English.*

ProMedia Group is a multimedia company and publisher of business-to-business magazines in the mobility, traffic and transport sectors. This statement explains how ProMedia handles the personal data that we process from candidates in the context of an application procedure.

The person responsible for processing the data is ProMedia Group, located at Weena 505 B18, 3013 AL Rotterdam.

## **What are personal data?**

Personal data is any information about an identified or identifiable natural person. This means that information is either directly about someone or can be traced back to this person. The fact that it must concern a natural person means that data of deceased persons or organizations are not personal data. Examples of personal data are: your name, address and place of residence. Your telephone number and zip code with house number are also personal data. Sensitive data such as someone's race, religion or data about your health are also referred to as special personal data. These need extra protection.

## **For what purpose and on what basis do we process personal data of candidates**

The personal data you have provided to us will only be processed for the following purposes:

- to be able to contact you for the application procedure;
- to be able to investigate the suitability for a position;
- to perform a screening (optional);
- to be able to conclude an agreement with you and to be able to execute it;
- to comply with our legal obligations;
- to be able to enter into an employee-employer relationship with you.

We only use the personal data for these purposes and never pass on the personal data to third parties without your permission or another basis. If we are allowed to pass on the data with permission or on another basis, we will impose the same protection and security measures on the third party as we use ourselves.

The processing takes place on the basis of one of the following bases:

- a) the processing is necessary for entering into and performing the agreement between you and ProMedia;
- b) the processing is necessary for compliance with a legal obligation;
- c) you have given permission for the processing of your personal data;
- d) on the basis of a legitimate interest that is in accordance with or ensues from the stated purposes, we do this on the basis of a careful balancing of interests.

## **Whose personal data do we process?**

We process personal data of employees and candidates. This is part of our business operations. We process data from candidates for recruitment and onboarding of (new) employees. Important: if you, as an organization or company, pass on personal data of your employees to us, you are obliged to inform your employees about this.

### **Which personal data do we process?**

We process, among other things, the following personal data of candidates and employees:

- Name and surname;
- Address and place of residence;
- Date of birth;
- Gender;
- Country (nationality);
- Telephone number and e-mail address;
- Curriculum vitae (CV);
- Work experience;
- Availability;
- Certificates and diplomas;
- Correspondence about job application;
- Screening results (optional);
- Visa (optional);
- Any other information that you have provided to us without obligation.

We do not process personal data that we have not obtained directly from you.

### **How do we handle your personal data?**

When processing personal data, ProMedia adheres to the rules prescribed by privacy legislation, such as the GDPR. This means that we only collect and process personal data if there is a basis and purpose for this. Only the personal data that is necessary is collected and the personal data is then only processed for that specific purpose. We keep an eye on the nature of the personal data and adjust an appropriate technical and organizational level of security accordingly. You can therefore assume that we handle personal data carefully, safely and confidentially.

### **Confidentiality**

For the application procedure of ProMedia it is necessary that we have access to your personal data. In order to guarantee the protection of your personal data here too, all our employees have signed a confidentiality statement. We hereby impose on our employees that they keep your personal data absolutely confidential and that they handle the data you entrust to us with care. It is important to know that only authorized personnel may process your data.

### **Data subject rights**

We collect and process personal data from you, but this data will of course remain yours. That is why we always offer you the opportunity to see what information we have about you. If the information is incorrect, you can request that it be corrected. You can send a request for information, deletion or correction of your data to the following e-mail address: [hrsupport@promedia.nl](mailto:hrsupport@promedia.nl). You can also contact us with questions about this Privacy Statement.

### **Automated decision making**

ProMedia does not make decisions based on automated processing on matters that can have (significant) consequences for people.

### **How long we store personal data**

ProMedia does not store your personal data for longer than is legally allowed and no longer than necessary to achieve the purposes for which your data is collected. We will delete all your data and

other documents from our HR system within one year of the completion of the application procedure, unless otherwise agreed with you. We keep it for a year in order to have the necessary information available in the event of a possible subsequent application, for example the outcome of previous interviews or assessments.

If you are hired, we will include your details in your personnel file. All retention periods that we use for this are included in our internal privacy policy.

### **Cookies**

When you visit our website, cookies may be placed on your computer, tablet or smartphone. ProMedia uses cookies to, for example, improve the ease of use of its website and to improve user experiences. If you want to know more about this, it is best to read our Cookie Statement. This statement can be found on our website.

### **Amendments**

ProMedia reserves the right to make changes to this Privacy Statement. We therefore recommend that you regularly check whether anything has been changed.

If you have any questions about the processing of your personal data by the organization or if you wish to make use of one of the above rights with regard to your personal data, you can always contact us via [hrsupport@promedia.nl](mailto:hrsupport@promedia.nl).